



Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER  
*Cardinal Paul Emile LEGER National Center for Rehabilitation of Persons with Disabilities*



DIRECTION GENERALE

GENERAL DIRECTORATE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

INTERNAL TENDER'S BOARD

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°004/AONO/CNRPH/DG/CIPM/ 2026  
DU 24/02/2026, EN PROCEDURE D'URGENCE, RELATIF AUX ACTIVITES DE  
NETTOYAGE, PERMANENT ET JOURNALIER DES BÂTIMENTS HOSPITALIERS ET  
BUREAUTIQUES AU CENTRE NATIONAL DE REHABILITATION DES PERSONNES  
HANDICAPEES CARDINAL PAUL EMILE LEGER (CNRPH)**

**Financement : BUDGET DU CNRPH-EXERCICE 2026**

**Imputation budgétaire : 61990**

**1. Objet :**

Le Directeur Général du Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH) lance en procédure d'urgence, pour le compte de son Etablissement, un Appel d'Offres National Ouvert pour les activités de nettoyage permanent et journalier des bâtiments hospitaliers et bureautiques au CNRPH.

**2. Consistance des Prestations :**

Les Prestations objet de la présente commande portent sur les activités de nettoyage permanent et journalier des bâtiments hospitaliers et bureautiques au Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH).

**3. Allotissement :**

Les services, objet du présent Appel d'Offres se présentent en un lot unique.

**4. Coût prévisionnel :**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **cinquante millions (50.000.000) FCFA TTC.**

**5. Délai prévisionnel et lieu de livraison :**

Le délai d'exécution de cette prestation s'étale sur six (06) mois à compter de la notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

**6. Participation et origine :**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises locales de droit Camerounais.

**7. Financement :**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du CNRPH-EXERCICE 2026–Imputation 61990.

#### **8. Mode de soumission :**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne ou hors ligne**.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

#### **9. Cautionnement de soumission :**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission, acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO. Le montant de la caution de soumission s'élève à **un million (1.000.000) FCFA**. **La caution de soumission doit être timbrée et accompagnée du récépissé de consignation établi par la Caisse des Dépôts et Consignations et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.** L'absence de la caution de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présente par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### **10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :**

Le Dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Administrative et Financière, Service de l'Administration Générale du Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH) Tel : 699 276 964/ 691 55 03 95 ; dès publication du présent Avis.

**Il peut également être consulté en version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).**

#### **11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :**

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue aux heures ouvrables à la Direction Administrative et Financière, Service de l'Administration Générale du Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH) Tel : 699 276 964/ 691 55 03 95 ; dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non-remboursable de **soixante-quinze mille (75.000) FCFA**, payable dans le compte CAS-ARMP N°33598800001-89 ouvert à la BICEC, représentant les frais d'acquisition du Dossier. La quittance devra préciser le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres. Lors du retrait du Dossier, les Soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète : Boite Postale, Téléphone, Fax, Télécopie, E-mail.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées.

#### **12. Remise des Offres :**

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais et en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies** marquées comme tels, devra parvenir sous plis fermés, à la Direction Administrative et Financière, Service de l'Administration Générale du Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH) Tel : 699 276 964/ 691 55 03 95 au plus tard le **24/03/2026 à 12 heures précises, heures locales**. Offre déposée et enregistrée dans le registre des Offres. Elle devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°004/AONO/CNRPH/DG/CIPM/2026  
DU 24/02/2026, EN PROCEDURE D'URGENCE, RELATIF AUX ACTIVITES DE  
NETTOYAGE PERMANENT ET JOURNALIER DES BÂTIMENTS HOSPITALIERS ET  
BUREAUTIQUES AU CENTRE NATIONAL DE REHABILITATION DES PERSONNES  
HANDICAPEES CARDINAL PAUL EMILE LEGER (CNRPH)**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**13. Recevabilité des Offres**

Les pièces administratives, l'Offre Technique et l'Offre Financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou Offre uniquement en copies.

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministère en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'Offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec le présent Appel d'Offres est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

De même, toutes les cautions demandées dans le cadre de l'exécution de la présente commande devront être timbrées et accompagnées du récépissé de consignation établi par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC). Elles devront être délivrées par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministère en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics.

**14. Ouverture des Offres :**

L'ouverture des plis se fait en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces Administratives, Techniques et Financières aura lieu le 24/03/2026 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH) à la Salle de Conférences de ladite institution.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

## **15. Critères d'évaluation :**

Les critères d'évaluation sont de deux (02) types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

### **15-1 Critères éliminatoires :**

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou de la non-conformité de la caution de soumission dans l'offre administrative à l'ouverture des plis ;
- de la non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis (excepté la caution de soumission) ;
- de l'absence de preuve d'avoir effectué au cours des trois dernières années (2023, 2024 et 2025) au moins un marché public sur les activités de gardiennage pour un montant cumulé supérieur ou égal à la moitié du montant prévisionnel (photocopie de la première page et de la dernière page du marché public signé et enregistré + PV de réception correspondant) ;
- des fausses déclarations ou falsifications des pièces;
- de l'absence de preuve que le chef d'équipe ait au moins un BEPC ou équivalent (copie certifiée conforme à l'original du diplôme ou de l'attestation de réussite) ;
- de l'absence de la charte d'intégrité dûment rempli et signé par le Directeur Général;
- de l'absence de la Déclaration d'engagement social et environnemental dûment rempli et signé ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre Financière ;
- Absence de l'attestation de non-abandon des marchés au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) ;
- de l'absence de la lettre de soumission ;
- du non-respect d'au moins 80% des critères essentiels énumérés.

### **15-2 Critères essentiels :**

Les critères d'évaluation technico-financière des candidats se feront suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non).

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'Appel d'Offres.

- a) **Présentation de l'Offres** : sommaire avec numéro des pages et séparation des pièces par intercalaires en couleur autre que le blanc/noir dans l'original et les copies, respect d'ordre d'agencement des pièces dans l'ordre demandé dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b) **Moyens logistiques** : preuve d'un moyen de transport ;
- c) **Visite de site et méthodologie** : déclaration sur l'honneur d'avoir visiter le CNRPH, note méthodologique et planning d'exécution des prestations ;
- d) **Chiffre d'Affaires** : preuve d'un chiffre d'affaires cumulé des trois dernières années (2023 à 2025) supérieur ou égal à FCFA 20 000 000 (vingt millions) ;
- e) **Preuves d'acceptation des conditions du marché** : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les Termes de Références (TDR) paraphés sur toutes les pages, et sur les dernières pages signés et datés.

Seules les soumissions qui auront obtenu au moins 80% de l'ensemble des critères essentiels à l'issue de l'analyse technique seront admises à l'analyse financière.

#### **16. Délai de réponse des Soumissionnaires :**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à **vingt-un (21) jours** ouvrables aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres (pour des raisons pratiques, les jours fériés, les samedis et dimanches étant exclus dans la compilation des délais).

#### **17. Attribution :**

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

#### **18. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **19. Renseignements complémentaires**

Tout autre renseignement complémentaire sera obtenu auprès à la Direction Administrative et Financière, Service de l'Administration Générale du Centre National de Réhabilitation des Personnes Handicapées Cardinal Paul Emile LEGER (CNRPH) Tel : 699 27 69 64/ 691 55 03 95.

Ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

Yaoundé, le 24 FEV 2026

**Le Directeur Général du CNRPH,**  
(Autorité Contractante)

#### **Copie :**

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication au JDM) ;
- P/CIPM (pour information) ;
- SAG/ (pour information) ;
- CHRONO/ARCHIVES (pour mémoire) ;
- AFFICHAGE (pour information).



*Manga Alexandre*



DIRECTION GENERALE



GENERAL DIRECTORATE

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

INTERNAL TENDER'S BOARD COMMISSION

**OPEN NATIONAL TENDER NOTICE N°004/AONO/NCRPD/DG/CIPM/ 2026 OF 24/022026, IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE DAILY AND PERMANENT CLEANING OF HOSPITAL AND OFFICE BUILDINGS TO THE CARDINAL PAUL EMILE LEGER NATIONAL CENTRE FOR THE REHABILITATION OF PERSONS WITH DISABILITIES (CPEL/NCRPD)**

**Funding: BUDGET OF THE NCRPD – 2026 FISCAL YEAR**

**Budgetary charge : 61990**

**1. Objective:**

The Director General of the Cardinal Paul Emile LEGER National Centre for the Rehabilitation of Persons with Disabilities (CPEL/NCRPD) launches in emergency procedure an Open National Tender Notice for the daily and permanent cleaning of hospital and office buildings into CNRPH, on behalf of his institution.

**Consistency of the service:**

The service offer relating to this Order has to do with the daily and permanent cleaning of hospital and office buildings into the Cardinal Paul Emile LEGER National Centre for the Rehabilitation of Persons with Disabilities (CPEL/NCRPD).

**1. Allotment:**

The supplies subject to this Tender shall be contained in a single lot.

**2. Estimated cost:**

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies, amounts to **fifty million (50 000 000) CFAF, taxes included.**

**3. Delivery timeframe and location:**

The timeframe for completing this service extends over six (06) months from the notification of the Order to commence services.

**4. Participation and origin:**

Participation in this Invitation to tender is open to Cameroonian-registered companies.

**5. Funding:**

The services covered by this Invitation to Tender are financed by the budget of the CPEL-NCRPD, 2026 financial year – Budget Head 61990.

### **Submission method:**

The submission method selected for this consultation is **online of offline**. However, when both options are available, a bidder cannot use both the online and the offline simultaneously.

### **6. Bid Bond:**

Each tenderer must enclose in his administrative documents a Bid Bond, paid in hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in annex 14 of the Tender Documents (DAO). The amount of the Bid Bond is **one million (1 000 000) CFAF**. The Bid Bond shall be stamped and accompanied by a receipt of deposit issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC), and must remain valid for up to **thirty (30) days beyond the Bid validity deadline**. Failure to provide a Bid security shall result in the outright rejection of the bid. A Bid Bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be deemed absent. A Bid Bond submitted by a bidder during the Bid opening session is inadmissible.

### **7. Consultation of the Tender File:**

The physical File can be consulted during working hours at the Administrative and Finance Department, General Administrative Service of CPEL/NCRPD, Tel: 699 276 964/ 691 550 395, as from the publication of this Invitation.

It can also be consulted online through the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the PCRA Website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

### **8. Acquisition of the Tender File:**

The physical version of the File can be acquired during working hours at the Administrative and Finance Department, General Administrative Service of CPEL/NCRPD, Tel: 699 276 964/ 691 550 395, as from the publication of this Invitation, against payment of a non-refundable amount of **seventy-five thousand (75 000) CFAF**, payable in the CAS-ARMP account N°33598800001-89 opened at BICEC, representing the purchase price of the Tender File.

The receipt must specify the number of Invitation to Tender. When Tenders are withdrawn, Tenderers must register by leaving their complete address: P.O Box, Telephone, Fax, Telex, and E-mail.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender File by free download at the addresses mentioned above.

### **9. Submission of Bids :**

Each Bid shall be written in French or English in **seven (07) copies, one (01) of which is original and six (06) copies, marked as such**, and which must be sealed and deposited at the Administrative and Finance Department, General Administrative Service of CPEL/NCRPD, Tel: 699 276 964/ 691 550 395, not later than **24/03/2026 at 12h00 PM**. It shall be deposited and registered in the Tenders register and shall bear the following inscription:

**OPEN NATIONAL TENDER NOTICE N°004/AONO/NCRPD/DG/CIPM/ 2026 OF 24/02/2026, IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE DAILY AND PERMANENT CLEANING OF HOSPITAL AND OFFICE BUILDINGS TO THE CARDINAL PAUL EMILE LEGER NATIONAL CENTRE FOR THE REHABILITATION OF PERSONS WITH DISABILITIES (CPEL/NCRPD)**

***"TO BE OPENED ONLY DURING THE CHECKING SESSION"***

## **10. Admissibility of Bids :**

The administrative documents, the Technical Offer and the Financial Offer shall be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope. The following shall be declared inadmissible by the Project Owner:

- Envelopes bearing the details of the identity of bidders;
- Bids submitted after the deadline;
- Envelopes without an indication of the identity of the Invitation to Tender;
- Envelopes non-compliant with the submission template;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the Special Tender Regulations or submission of Offer in copies only.

**Any Bid not meeting the requirements provided in this Invitation to tender shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the Bid Bond issued by a first-class institution or bank approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the templates of the documents in the Tender File shall result in the outright rejection of the Bid with no possibility of appeal.** A Bid Bond that is produced but has no connection with this Invitation to Tender shall be deemed absent. A Bid Bond presented by a bidder during the Bid opening session shall be inadmissible. Furthermore, all guarantees within the framework of the execution of this order must be stamped and accompanied by the Deposits and Consignments Fund (CDEC). They shall be issued by a first-class institution or financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue bonds in the field of public contracts.

## **11. Opening of Bids :**

The opening of bids shall be done in one phase.

In any case, the opening of Administrative, Technical and Financial documents shall take place on the **24/03/2026 at 1 PM** by the Internal Procurement Committee of the CPEL-NCRPD, in the conference hall of the said Institution.

Bidders can participate in this opening session or can be represented by a duly authorized person of their choice with a perfect knowledge of the file.

For the files not to be rejected, required administrative documents shall be duly provided in originals or certified true copies signed by the competent service or administrative authority, in accordance with Specific Rules and Regulations laid down by this Invitation notice. They shall not be older than three (03) months as from the original deadline of the submission of bids or shall not be established after the effective and closing date of this Invitation notice.

If any administrative document is missing or is not compliant during the bid-opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be declared inadmissible.

## **12. Evaluation criteria :**

The evaluation criteria are of two (02) types: eliminatory criteria and essential criteria. A criterion cannot be both eliminatory and essential.

### **15-1 Eliminatory criteria:**

These include notably :

- Absence or non-compliance of the Bid Bond in the administrative offer at the opening of bids;

- Non-production within 48 hours of an administrative file deemed non-compliant or missing upon the opening of bids (with the exception of the Bid Bond);
- Absence of proof of having performed, within the last three years (2023, 2024 and 2025), at least one public contract for security services within a cumulative amount greater than or equal to half of the estimated amount (photocopy of the first and last page of the signed and registered public contract + corresponding handover acceptance report);
- False declarations or falsification of documents ;
- Lack of evidence that the team leader has at least a BEPC or its equivalent (certified true copy of the diploma or certificate of completion);
- Absence of an integrity charter duly completed and signed by the Director General;
- Absence of the duly completed and signed Social and Environmental Commitment Declaration;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- Absence of the certificate of non-abandonment of contracts during the last three (03) years (2023, 2024 and 2025);
- Absence of the letter of submission;
- Failure to meet at least 80% of the essential criteria listed.

#### **15-2 Essential criteria:**

Technical-financial evaluation of bidders will be conducted using a binary method, assigning a positive (yes) or negative (no) value to each criterion. Essential criteria are those deemed paramount or key in assessing the bidders' technical-financial capacity to perform the services that are the object of the Tender.

- a) **Presentation of the Offer:** table of contents with page numbers and separation of documents using coloured dividers (other than white/black) in both original and copies, respecting the order of documents as requested in the Tender Data Sheet;
- b) **Logistical resources:** proof of a means of transport;
- c) **Site visit and methodology:** sworn statement of having visited the site, methodological note and schedule for the execution of services;
- d) **Turnover:** evidence of a cumulative turnover for the last three years (2023 to 2025) of at least twenty million (20 000 000) CFAF;
- e) **Proof of acceptance of the contract conditions:** Special Administrative Clauses and Terms of Reference initiated on all pages, and signed and dated on the last pages;

**Only submissions that have obtained at least 80% for all the essential criteria following the technical analysis, will be admitted to the financial analysis.**

#### **16. Bidders' Response Deadline :**

For this Tender, the response deadline is set at twenty-one (21) working days for companies wishing to participate, starting from the date of publication of the Invitation to Tender (for practical reasons, public holidays, Saturdays and Sundays shall be excluded from the calculation of the deadline).

#### **17. Awarding of the Contract :**

The Contracting Authority will award the contract to the bidder who meets the required technical and financial qualification criteria and whose Bid is evaluated as the lowest. However, the Contracting Authority reserves the right not to award the Contract to:

### **18. Validity of Bids**

Bidders shall remain bound to their Bids during ninety (90) days as from the initial deadline prescribed for the submission of Bids.

### **19. Additional information**

Further information can be obtained at the Administrative and Finance Department, General Administrative Service of CPEL/NCRPD, Tel: 699 276 964/ 691 550 395.

It can also be consulted online through the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the PCRA Website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)).

Yaounde, the... **24 FFV 2026** .....

**The Director General of the CPEL-  
NCRPD,**  
(Contracting Authority)

#### **Copies :**

- MINPC ;
- PCRA (for publication in the PPI) ;
- P/IPC (for information) ;
- GAS/ (for information) ;
- CHRONO/ARCHIVES (for memory)
- PUBLISHING (for information).



*Manga Alexandre*